

HE²B ISES

SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION
SCIENCES JURIDIQUES

BACHELIER EN ASSISTANT DE DIRECTION OPTION "MÉDICAL"



HE²B
HAUTE ÉCOLE
BRUXELLES-BRABANT

Les études de Bachelier en Assistant de direction, diplôme d'enseignement supérieur de plein exercice de type court en Haute Ecole, développent des savoirs et des compétences pratiques en matière de communication et de technologies de l'information dans de nombreux milieux professionnels.

L'équipe pédagogique de la HE2B, une institution à taille humaine, offre une formation multidisciplinaire centrée sur l'étudiant. Elle favorise l'acquisition de connaissances dans les domaines de l'économie et du droit, l'apprentissage de plusieurs langues et les stages en entreprise en mettant l'accent sur les sciences biomédicales. Un mode de travail combinant savoirs et mises en

situation professionnelle assure un bon équilibre entre théorie et pratique, permet à l'étudiant d'être acteur de la construction de ses propres compétences et stimule son autonomie, le développement de son esprit critique et le goût du travail en équipe.

Cette approche pédagogique se veut évolutive et est régulièrement repensée de manière collégiale, afin de garantir à tout moment un enseignement de qualité adapté aux spécificités des entreprises dans lesquelles le futur diplômé évoluera.

La HE2B est l'unique institut à Bruxelles à proposer le Bachelier en Assistant de Direction Option "Médical".

LA FORMATION

Le bachelier comporte 180 ECTS et s'articule sur les axes suivants :

- Le domaine biomédical (terminologie médicale, biologie,...)
- Les outils informatiques et les nouvelles technologies
- Les langues



LES STAGES

Ceux-ci constituent une spécificité importante. Notre programme d'études comprend :

- Deux stages de quinze semaines au total.
- La découverte de différents milieux professionnels de manière à garantir aux étudiants une expérience riche et diversifiée durant leurs études.
- L'apprentissage des langues.

LES DÉBOUCHÉS

Dans le domaine médical, l'assistant de direction est la personne relais entre le médecin, l'équipe soignante, les patients et les personnes venant de l'extérieur. Il occupe un poste-clé dans le fonctionnement de toute organisation médicale : accueil des patients, gestion des plannings, mise à jour des dossiers médicaux, ...

Les débouchés sont nombreux et variés : nos diplômés pourront exercer leurs compétences dans les hôpitaux, les cliniques, les cabinets médicaux, les laboratoires, les maisons médicales, les cabinets dentaires, les maisons de retraite, etc.

LA GRILLE DE COURS

BLOC 1	Unité d'enseignement	Activité d'apprentissage	H	ECTS
	Correspondance et communication en français 1	Correspondance et communication en français 1	55	4
	Langues étrangères 1	Néerlandais 1 ou Allemand 1	55	5
		Anglais 1	55	5
	Economie	Economie générale et questions d'actualité	30	2
		Organisation et gestion de l'entreprise	30	2
	Traitement de l'information 1	Bases du traitement de texte	60	5
		Méthodes d'organisation et de gestion 1	30	4
	Gestion des relations humaines	Gestion des relations humaines	30	3
	Correspondance et communication en français 2	Correspondance et communication en français 2	55	4
Langues étrangères 2	Néerlandais 2 ou Allemand 2	55	5	
	Anglais 2	55	5	
Traitement de l'information 2	Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	40	4	
	Eléments de statistiques et labo	15	2	
Gestion & Marketing	Marketing 1	45	4	
	Comptabilité	60	4	
Droit civil	Droit civil	30	2	

LA GRILLE DE COURS

BLOC 2	Unité d'enseignement	Activité d'apprentissage	H	ECTS
	Correspondance, rapport et communication en langue française	Correspondance et communication en français 3	40	3
		Rédaction de rapports	15	1
	Langues étrangères 3	Néerlandais 3 ou Allemand 3	50	5
		Anglais 3	50	5
	Traitement de l'information 3	Méthodes d'organisation et de gestion 2	30	4
		Informatique appliquée 1	80	5
		Statistiques et labo	30	2
	Sciences et techniques médicales 1	Introduction au vocabulaire médical	30	2
		Biologie humaine 1	45	3
Langues étrangères 4	Néerlandais 4 ou Allemand 4	30	3	
	Anglais 4	25	3	
	Projet	30	2	
Traitement de l'information 4	Informatique appliquée 2	30	4	
Stage en milieu socio-professionnel 1	Stage en milieu socio-professionnel 1	80	6	
Droit public	Droit public	30	2	
Méthodologie et rédaction du TFE	Méthodologie et rédaction du TFE	15	2	
Sciences et techniques médicales 2	Biologie humaine 2	15	2	
	Terminologie médicale	75	6	

LA GRILLE DE COURS

Unité d'enseignement	Activité d'apprentissage	H	ECTS
Technique de gestion informatisée	Technique de gestion informatisée	30	2
Langues étrangères 5	Néerlandais 5 ou Allemand 5	40	3
	Anglais 5	40	3
Correspondance en langues étrangères	Correspondance en néerlandais ou en allemand	15	1
	Correspondance en anglais	15	1
Correspondance et communication en français 4	Correspondance et communication en français 4	45	3
Sciences et techniques médicales 3	Terminologie médicale avancée	15	2
	Hygiène	30	2
Organisation sanitaire	Organisation sanitaire	30	2
Législation et déontologie médicales	Législation des institutions de soins	30	3
	Déontologie et réglementation médicale	30	3
Politique & Gestion	Fiscalité	15	2
	Problèmes socio-politiques et culturels	15	1
	Marketing 2	15	3
Droit	Droit du travail	15	1
	Union européenne	30	2
Informatique appliquée 3	Informatique appliquée 3	30	2
Stage en milieu socio-professionnel 2	Stage en milieu socio-professionnel 2	220	9
Travail de fin d'études	Travail de fin d'études	45	15

NOTES

BLOC 2



HE2B ISES

Chaussée d'Alseberg 1091
1180 Bruxelles (Uccle)
T. : +32 (0)2 376 11 10
F. : +32 (0)2 376 20 13
ises@he2b.be
www.he2b.be